



Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних І

Директор  
(посада)



Річна інформація емітента цінних паперів  
за 2011 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНФОРЕСУРС АГ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента  
Акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента  
21665079
- 1.4. Місцезнаходження емітента  
03150, Київська обл., Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Червоноармійська,
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента  
0432460634, 0432467841
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента  
inforesurs\_ag@atrep.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних К

2.2. Річна інформація опублікована у

№97 Бюлетень Цінних паперів  
(номер та найменування)

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

inforesource.com.ua



## Зміст

- Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації
1. Основні відомості про емітента:
    - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента
    - б) інформація про державну реєстрацію емітента
    - в) банки, що обслуговують емітента
    - г) основні види діяльності
    - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
    - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
    - е) інформація про рейтингове агентство
    - є) інформація про органи управління емітента
  2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій
  3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці
  4. Інформація про посадових осіб емітента:
    - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента
    - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента
  5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента
  6. Інформація про загальні збори акціонерів
  7. Інформація про дивіденди
  8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент
  9. Відомості про цінні папери емітента:
    - а) інформація про випуски акцій емітента
    - б) інформація про облігації емітента
    - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
    - г) інформація про похідні цінні папери
    - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
    - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
  10. Опис бізнесу
  11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
    - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)
    - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента
    - в) інформація про зобов'язання емітента
    - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
    - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
  12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
  13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, випущені емітентом за звітний період
  14. Інформація про стан корпоративного управління
  15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
  16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
    - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
    - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (середнім) іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
    - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або в активів до складу іпотечного покриття
    - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами активів на кінець звітного періоду
    - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
  17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які є іпотечним покриттям
  18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
  19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
  20. Основні відомості про ФОН



наявності)

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, в якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

Інформація, що відсутня у змісті, не додається з наступних причин:

Товариство не отримувало ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності.

Товариство до будь-яких об'єднань підприємств не входить.

Юридичних осіб засновників товариство не має.

Товариство не зверталось за визначенням кредитного рейтингу до будь-яких агентств

Юридичних осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента товариство не

Загальні збори акціонерів протягом 2011 року не проводились.

Нарахувань та виплати дивідендів не проводилось.

Облігації, торгові, боргові та інші цінні папери, крім простих іменних акцій товариство

Власних акцій товариство у звітньому періоді не викупало.

Згідно балансу підприємства у Товариства зобов'язання відсутні.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та

продукції так як дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає м

Гарантій третіх осіб по боргових цінних паперах Товариство не отримувало.

Протягом звітнього періоду Товариство керувалось Положенням про подання адмі

(приватним) розміщенням цінних паперів до ДКЦПФР, затвердженого рішенням Д

щодо особливої інформації не заповнюються

Інформації про іпотечні цінні папери у звітньому періоді не заповнюється.

Товариство не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів.

Товариство не випускало цільових облігацій, тому звіт про стан об'єкта нерухомості

виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості) не надається.



**3. Основні відомості про емітента****3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

- 3.1.1. Повне найменування  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНФОРЕСУРС АГ"
- 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)  
ПРАТ "ІНФОРЕСУРС АГ"
- 3.1.3. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
- 3.1.4. Поштовий індекс  
03150
- 3.1.5. Область, район  
Київська обл. Голосіївський р-н
- 3.1.6. Населений пункт  
м. Київ
- 3.1.7. Вулиця, будинок  
вул. Червоноармійська, буд. 72

**3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

- 3.2.1. Серія і номер свідоцтва  
А00 №794812
- 3.2.2. Дата державної реєстрації  
23.01.1997
- 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво  
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація
- 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)  
10 000 000
- 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)  
10 000 000

**3.3. Банки, що обслуговують емітента**

- 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточною банківською картою  
ПАТ "СЕБ Банк" м. Київ
- 3.3.2. МФО банку  
300175
- 3.3.3. Поточний рахунок  
26000000172454
- 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточною банківською картою  
немає
- 3.3.5. МФО банку  
немає
- 3.3.6. Поточний рахунок  
немає

**3.4. Основні види діяльності**

- 72.40.0 - Діяльність, пов'язана з банками даних
- 51.90.0 - Інші види оптової торгівлі
- 72.10.0 - Консультування з питань інформатизації

**4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і ваги часток**

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника  | Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника                   | Місцезнаходження засновника та/або учасника |
|--|--|---|
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи               | Серія, номер, дата видачі та найменування видавця паспорта |   |
| Підлісний Володимир Григорович<br>Кожухівський Володимир |  |   |





Підвищення кваліфікації працівників протягом звітного періоду не відбувалось. Кад

## 6. Інформація про посадових осіб емітента

### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

#### 6.1.1. Посада

Директор

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично

Бернас Юлія Олексіївна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який ви юридичної особи

АВ 121517 21.03.2000 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій област

#### 6.1.4. Рік народження

1978

#### 6.1.5. Освіта

вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВАТ "ВУМ №574", гол.бух.

#### 6.1.8. Опис

У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корисливі та поса  
компетенції згідно діючого законодавства та Статуту Товариства представляє інте  
юридичними особами, державними та іншими органами і організаціями; затверд  
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні докумен  
Товариства; здійснює оперативне управління Товариством; здійснює керівн  
діяльністю Товариства; виконує інші обов'язки покладені на нього загальними  
Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Нарахована заробітна пла  
Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа додатково обі  
№574", код 01415944. Змін посадової особи протягом звітного року невідбувалось.

#### 6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично

Мар'янчик Олена Петрівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який ви юридичної особи

АВ 067881 01.12.1999 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій об.

#### 6.1.4. Рік народження

1975

#### 6.1.5. Освіта

вища

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

7

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Вінницький регіональний бізнесцентр", помічник генерального дир

#### 6.1.8. Опис

У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корисливі та  
визначені посадовою інструкцією: організація бухгалтерського та податкового о  
підпорядкована директорові. Нарахована заробітна плата за 2011 рік складає 22  
Ревізійної комісії Товариства. Посадова особа додатково обіймає посаду головн  
32387601. Змін посадової особи протягом звітного року невідбувалось 40 / 53



6

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

| Ідентифікаційний код за ЄДРНОУ  | Місцезнаходження | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                       |                      |                              |
|---|------------------|--------------------------|------------------------|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
|   |                  |                          |                        |   | Прості іменні             | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні |                              |
| Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт |                  | Дата внесення до реєстру | Кількість акцій (штук) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Прості іменні             | Прості на пред'явника | Привілейовані іменні | Привілейовані на пред'явника |
|   |                  |                          |                        |   |                           |                       |                      |                              |
|   |                  | 29.08.2008               | 30 000                 | 30  | 30 000                    | 0                     | 0                    | 0                            |
|   |                  | 29.08.2008               | 70 000                 | 70  | 70 000                    | 0                     | 0                    | 0                            |
|   |                  | <b>Усього</b>            | <b>100 000</b>         | <b>100</b>                                  | <b>100 000</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>                     |



## 10. Інформація про осіб, послугами яких користуються

|   |  |
|---|--|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи |  |
| Організаційно-правова форма   |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |  |
| Місцезнаходження  |  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           |  |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       |  |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   |  |
| Міжміський код та телефон   |  |
| Факс  |  |
| Вид діяльності  | Д  |
| Опис  | Деп<br>кліє<br>- Е<br>док<br>укл<br>цін<br>збер<br>цін<br>емі<br>фор<br>вла<br>Емі<br>упр<br>Inte<br>- 36<br>деп<br>пос<br>цін<br>обс<br>рах<br>обс<br>Нап<br>кре<br>за<br>опл<br>дог<br>орг<br>пап<br>врс<br>рез<br>гро<br>коп<br>- Ре<br>обл<br>укл<br>мож<br>укл<br>еле<br>- С<br>дог<br>над<br>злі |



|  |  |
|--|--|
|  | первинні органи<br>- У разі припинення депозитних зберігачів даних, депонентів закрили цінних рахунки<br>- Інші дані про кор |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи | МКП   |
| Організаційно-правова форма   |   |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |   |
| Місцезнаходження  | 03  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           |   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       |   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   |   |
| Міжміський код та телефон   |   |
| Факс  |   |
| Вид діяльності  | Діяль   |
| Опис  | Аудиторський перевір звітності думку звітності законодавчо адекват господар |

|   |   |
|---|---|
| Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи |   |
| Організаційно-правова форма   |   |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |   |
| Місцезнаходження  | 49<br>Дніпро  |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності                           |   |
| Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ                       |   |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа   |   |
| Міжміський код та телефон   |   |
| Факс  |   |
| Вид діяльності  | Депозит   |
| Опис  | Зберігач<br>-Відпов<br>-Знерух<br>клієнта<br>вигляді<br>власник<br>-Надан |





| Код | Назва                           | Група | Категорія | Вид | Сума |
|-----|---------------------------------|-------|-----------|-----|------|
| 10  | Відшкодування за втрачені гроші | 10    | 10        | 10  | 10   |
| 11  | Відшкодування за втрачені гроші | 11    | 11        | 11  | 11   |
| 12  | Відшкодування за втрачені гроші | 12    | 12        | 12  | 12   |
| 13  | Відшкодування за втрачені гроші | 13    | 13        | 13  | 13   |
| 14  | Відшкодування за втрачені гроші | 14    | 14        | 14  | 14   |
| 15  | Відшкодування за втрачені гроші | 15    | 15        | 15  | 15   |
| 16  | Відшкодування за втрачені гроші | 16    | 16        | 16  | 16   |
| 17  | Відшкодування за втрачені гроші | 17    | 17        | 17  | 17   |
| 18  | Відшкодування за втрачені гроші | 18    | 18        | 18  | 18   |
| 19  | Відшкодування за втрачені гроші | 19    | 19        | 19  | 19   |
| 20  | Відшкодування за втрачені гроші | 20    | 20        | 20  | 20   |
| 21  | Відшкодування за втрачені гроші | 21    | 21        | 21  | 21   |
| 22  | Відшкодування за втрачені гроші | 22    | 22        | 22  | 22   |
| 23  | Відшкодування за втрачені гроші | 23    | 23        | 23  | 23   |
| 24  | Відшкодування за втрачені гроші | 24    | 24        | 24  | 24   |
| 25  | Відшкодування за втрачені гроші | 25    | 25        | 25  | 25   |
| 26  | Відшкодування за втрачені гроші | 26    | 26        | 26  | 26   |
| 27  | Відшкодування за втрачені гроші | 27    | 27        | 27  | 27   |
| 28  | Відшкодування за втрачені гроші | 28    | 28        | 28  | 28   |
| 29  | Відшкодування за втрачені гроші | 29    | 29        | 29  | 29   |
| 30  | Відшкодування за втрачені гроші | 30    | 30        | 30  | 30   |

емітента  
рахунку  
інформа  
та депоз  
-Участь  
клієнта.  
-Одерж  
зберіган  
перерах  
рахунки  
-Обслуг  
інвесту  
-Наданн  
з питан  
депозит



## II. Відомості про цінні папери емітента

| Ідентифікаційний номер | Найменування органу, що зареєстрував випуск  | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн.) | Кількість акцій (штук) | Загальна номінальна вартість (грн.) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|------------------------|--|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 3                      |  | 4                                  | 5                  | 6                                | 7                          | 8                      | 9                                   | 10   |
| 1/08                   | Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області | UA1026861005                       | Іменні прості      | Бездокументар на Іменні          | 100                        | 100 000                | 10 000 000                          | 100  |

Цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупились. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.



## 12. Опис бізнесу

**Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення)**  
Приватне акціонерне товариство "ІНФОРЕСУРС АГ" було засноване у 1997 році, а видами діяльності підприємства є робота з базами даних, консультації з питань. Підприємство успішно працює в своєму сегменті ринку. В 2010 році підприємство своєю назвою на приватне акціонерне товариство. Злиття, поділу, приєднання, перетв

**Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва, підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та переліку в структурі відповідно до попереднього звітного періоду**

Дочірніх підприємств, філій та представництв Товариство не має в асоціації, об'єднання за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить та не

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітних періодів**

Пропозицій щодо реорганізації не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється із застосуванням комп'ютерної відповідальності за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладена на головного бухгалтера. Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби та амортизації основних засобів" прямолінійний.

Вартісну ознаку предметів, що належать до малоцінних необоротних матеріальних засобів. Амортизація за МНМА нараховується у першому місяці використання об'єкта та амортизується.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням (будова, дообладнання, реконструкція тощо), що веде до збільшення майбутніх витрат на використання об'єкта. Ліквідаційну вартість прирівнюємо до нуля.

Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" метод нарахування амортизації нематеріальних активів. При цьому ліквідаційну вартість Первинну вартість запасів визначаємо відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 "Запаси". Привід пуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу та іншому використанні ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації строку їх фактичного використання.

Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання" зобов'язання бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаємо за їх терміном зобов'язання.

Поточні зобов'язання відображаємо за сумою погашення.

Дохід визнаємо і оцінюємо згідно з вимогами Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 14 "Доходи".

Згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 16 "Витрати" витрати визнаємо зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у Звіті згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" виправлення помилок, допущених у попередніх періодах, здійснюємо шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку. Результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.

Текст аудиторського висновку

10/61

м. Київ

22 / 53

Р.



Основні відомості про акціонерне товариство:

Найменування підприємства            ПРАТ "Інфоресурс АГ"

Код ЄДРПОУ

Юридична адреса та місце знаходження        21665079

03150, Київська область, м. Київ, вул. Червоноармійська буд. 72; тел.(044)490-37-55

Організаційно-правова форма           Приватне акціонерне товариство

№ свідоцтва про державну реєстрацію і дата видачі    A01 № 215678 від 23.01.1997

Орган, що видав свідоцтво

Дата внесення змін до установчих документів   Голосіївська районна у місті Києві держ.  
21.12.2010 р - заміна свідоцтва про державну реєстрацію у зв'язку із зміною найменування

Основні види діяльності    72.40.0 - діяльність, пов'язана з банками даних; 51.90  
консультування з питань інформатизації

Банківські реквізити

26000000172454    в ПуАТ "СЕБ Банк", м. Київ, МФО 300175; 26005000  
300023

Перелік перевічених фінансових звітів, опис роботи, виконаної аудитором  
Для проведення перевірки були використані засновницькі документи, галузеві постанови  
про облікову політику у 2011 р. Перевірена достовірність фінансової інформації та  
фінансової звітності: "Баланс", "Звіт про фінансові результати".

Опис аудиторської перевірки: аудиторська перевірка здійснена відповідно до Методичних  
аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім  
затвердженні рішенням комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1360 від 13.12.2009  
обсягу розкриття емітентами інформації про аудиторський висновок, який оприлюднено  
та розміщується в загальнодоступній інформаційній базі Державної комісії з цінних паперів та  
затвердженні рішенням ДКЦПФР № 69 від 31.01.2008 р. Під час перевірки наведено  
Головної книги та журналів-ордерів за 2011 рік, дані проміжної квартальної та річної  
фінансової звітності за 2011 р., реєстри бухгалтерського обліку. Обрана акціонерна  
періоду, що перевіряється не змінювалася, дані фінансової звітності відповідають  
головній книзі. Ми планували та виконували аудиторську перевірку таким чином, зважаючи  
тому, що фінансова звітність не містить суттєвих переверчень.

Відповідальність управлінського персоналу підприємства та відповідальність аудиторів за  
суттєвого викривлення фінансової звітності

Відповідальність стосовно зазначеної фінансової звітності несе керівництво підприємства, що  
охоплює розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно  
фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або  
політики та облікових оцінок, які відповідають обставинам. Проведення аудиту фінансової  
незалежними аудиторами стосовно фінансової звітності підприємства та одержана фінансовою  
звітності суттєвих помилок.

Відповідальність аудитора є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі наданої інформації.  
передбачає виконання аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно  
фінансових звітах. При перевірці аудитор оцінював ризики суттєвих викривлень фінансової звітності.  
240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності підприємствам облікової політики", прийнятність облікових оцінок зроблених управлінням підприємства.

Модифікована аудиторська думка щодо повного комплексу фінансової звітності підприємства.  
У зв'язку із тим, що перевірка проведена вибіркоким методом та враховуючи масштаби діяльності підприємства, можливі відхилення в показниках фінансової звітності. Виконуючи перевірку підтверджуємо, що показники повного комплексу фінансової звітності підприємства за період з 01.01.2011 р. по 31.12.2011 р. складені правильно згідно Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996 та національних П(С)БО. При розкритті фінансової звітності підприємствами за період з 01.01.2011 р. по 31.12.2011 р.





що містять перевірену аудитором фінансову звітність". При перевірці аудитор опитав працівників підприємства вимогам національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку "Звітності", №2 "Баланс", №3 "Звіт про фінансові результати", інших положень. Вивчення і оцінку фінансової звітності підприємства проведено згідно Міжнародних стандартів аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім акцій) затвердженні рішенням ДКЦПФР № 1360 від 29.09.2011 р.

Стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться по журнально-ордерній формі. Бухгалтерський облік відповідає вимогам Закону України від 16.07.1999 р. "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність підприємств", на протязі 2011 року застосовувався "План рахунків бухгалтерського обліку, акційних операцій підприємств та організацій", затверджений наказом Міністерства фінансів України зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 1999 року за № 892/4185. Згідно з вимогами національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 1 "Звітність" затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 р. Класифікація фінансової звітності товариства є національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку підприємства. Організація бухгалтерського обліку відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996 від 16.07.99 р.

Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності відповідно до МСА

1) Розкриття інформації за видами активів відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку. Облік касових операцій ведеться згідно Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні постановою Національного банку України від 15.12.2004 р. № 637.

Встановлений ліміт залишку каси підприємство дотримувалося. Аналітичний облік відповідає даним виписок із банківських рахунків..

Первинна вартість основних засобів станом на 31.12.2011 р складає 367,7 тис. грн. і відповідає даним синтетичного та аналітичного обліку. Знос основних фондів складено відповідно до чинного законодавства.

Нарахування зносу (амортизації) основних фондів протягом 2011 року проводиться згідно з "Положенням про зношення основних засобів"

Інвентаризація основних фондів, товарно-матеріальних цінностей проведена у відповідності до вимог Положення про інвентаризацію основних фондів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, банківських рахунків, статей балансу, яка затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.2000 р. та наказів Міністерства фінансів № 268 від 5.12.1997 р. та № 115 від 26.05.2000 р. про проведення інвентаризації товариства, тому що ця дата передувала початку проведення аудиту. Підприємство не може підтвердити кількість запасів за допомогою інших аудиторських підтверджень. Станом на 31.12.2011 р. на балансі акціонерного товариства обліковується 82 тис. грн. інвестицій, вкладених у статутні фонди інших підприємств.

На думку аудитора, облік фінансових інвестицій підприємства в усіх суттєвих аспектах відповідає вимогам національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями).

Облік виробничих запасів на підприємстві ведеться на основі П(С)БО №9 "Запаси". Станом на 31.12.2011 р. виробничі запаси склали 0 тис. грн., готова продукція - 41,9 тис. грн.

Поточна дебіторська заборгованість складала по чистій реалізаційній вартості станом на 31.12.2011 р. 68,4 тис. грн. сумнівних боргів згідно П(С)БО №10 "Дебіторська заборгованість" станом на 31.12.2011 р. Міжнародних стандартів аудиту № 700,701,720 підтверджуємо, що бухгалтерський облік палива, запчастин необоротних матеріальних активів, нарахування зносу МБП ведеться згідно з чинним законодавством України.

2) Розкриття інформації про реальність зобов'язань емітента відповідно до встановлених вимог національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку

Зобов'язання емітента станом на 31 грудня 2011 року складають:

" Довгострокові зобов'язання - 2665,5 тис. грн;

" Поточні зобов'язання - 68,4 тис. грн. в тому числі заборгованість за бюджетом - 5,9 тис. грн., короткострокові кредити банків - 0 тис. грн., з оплати



капітал".

4) розкриття інформації щодо обсягу чистого прибутку підприємства

Виручка від реалізації продукції, робіт, послуг за 2011 р. склала 3599,2 тис. грн., с робіт, послуг) - 2911,4 тис. грн., інші операційні витрати - 263,5 тис. грн. За 2011 р пі сумі 67,1 тис. грн. , що привело до зменшення суми непокритих збитків минул 31.12.2011 р. складає 2864,4 тис. грн. Облік фінансових результатів відповідає результати", № 11 "Дохід", № 16 "Витрати".

Інша допоміжна інформація

Відповідність фінансової звітності з іншою інформацією, яка подається до НКЦПФР Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою цінних паперів та подається до НКЦПФР разом із фінансовою звітністю не виявлено

Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства України.

Чисті активи підприємства визначені відповідно Методичних рекомендацій ш акціонерних товариств, які затверджені рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004 р. тис. грн. (вартість чистих активів менша розміру статутного капіталу акціонерно чинного законодавства України. У минулому звітному періоді (2010 рік) вартість ч статутного капіталу акціонерного товариства.

Відповідно до статті 155 Цивільного кодексу України, якщо після закінчення другого вартість чистих активі виявиться меншою від статутного капіталу, товариство буде з статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту.

Стан корпоративного управління ( в тому числі стан внутрішнього аудиту)

Корпоративне управління на підприємстві здійснюється згідно вимог чинного закон товариства. Вищим органом управління є загальні збори акціонерів. Відповідно до За в акціонерному товаристві обрана ревізійна комісія (ревізор), яка проводить пер підприємства по результатам фінансового року.

Інформація про дії, які можуть вплинути на фінансово-господарський стан підприєм цінних паперів

На підставі інформації, яка отримана аудитором з незалежних джерел , протягом звіті подій, які передбачені частиною 1 статті 41 Закону України "Про цінні папери та фон.

Аналіз фінансового стану та показників платоспроможності

ПрАТ "Інфоресурс АГ"

Аудиторська перевірка фінансової діяльності та реальності даних звітності за 2011 характеризується рядом показників таких як:

1. коефіцієнт абсолютної ліквідності, що показує частину короткострокови покриті коштами на рахунку в банку і визначається як відношення грошових ко зобов'язань :

$K1=0,03$ ; за 2010 рік  $K1=0,0008$

Оптимальне значення  $K1=0,2-0,5$

2. Коефіцієнт загальної ліквідності розраховується як відношення оборотних достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення зобо  $K2=19,4$ ; за 2010 рік  $K2=1,3$

Оптимальне значення  $K2=1,0-2,0$

3. Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення залучени відношення власного капіталу підприємства до валюти балансу:

$K3=0,72$ ; за 2010 рік  $K3=0,71$ . Оптимальне значення  $K3=0,2-0,5$

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує залежність підпр  $K4=2,6$ ; за 2010 рік  $K4=2,5$  Оптимальне значення  $K4=1,0$  і більше

5) рентабельність активів розраховується як відношення чистого прибутку підприємс  $K5=0,007$ ; за 2010 рік  $K5=$  не розраховується.

Проведений аналіз свідчить про те, що підприємство не в повній мірі дотримується



звітності, відповідає обліковій політиці підприємства, Національним положенням, вимогам чинного законодавства України.

Генеральний директор  
Фірми "Укртрансaudit"  
Сертифікат серії А-0254/

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних кліматів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризику розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продаж сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стабільності діяльності емітент, рівень впровадження нових технологій, новини інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів загальному обсязі постачання

Продаж програмного забезпечення, здавання в оренду нежитлових офісних приміщень

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх неоподатковані придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

Придбання:

- офісні приміщення - 201,4 тис. грн.
- офісна техніка, обладнання - 67,0 тис. грн.
- інструмент, меблі, інвентар - 34,0 тис. грн.

Продаж:

- об'єкт незавершеного будівництва - 4 200,0 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть впливати на підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, на початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей. На балансі ПрАТ "ІНФОРЕСУРС АГ" є нежитлові офісні приміщення, які здаються в оренду, меблі, інвентар. Підприємство немає виробничого обладнання, яке може впливати на діяльність. Планів щодо капітального будівництва, розширення та удосконалення основних засобів немає.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від обмежень

На діяльність ПрАТ "ІНФОРЕСУРС АГ" впливають цінові коливання на ринку IT-продукції. Нестабільним є також ринок нерухомості (коливається вартість орендованого майна).

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і кошти, сплачені протягом звітного року нарахувань та сплачені штрафних санкцій за порушення чинного законодавства

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність ринкових можливих шляхів покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента. ПрАТ "ІНФОРЕСУРС АГ" фінансується за рахунок власних оборотних коштів. Додатково за потреб. Покращення ліквідності діяльності товариства можливе за рахунок збільшення обсягів продажів та умови їх конкурентоспроможності.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів, зобов'язань) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених але не виконаних договорів на кінець звітного періоду підприємство не має.



розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ ПрАТ "ІНФОРЕСУРС АГ" не має судових справ.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану підприємства, тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання підприємства, в аналітичній довідці в довільній формі

Аналіз фінансового стану та показників платоспроможності  
ПрАТ "Інфоресурс АГ"

Аудиторська перевірка фінансової діяльності та реальності даних звітності за 2011 рік характеризується рядом показників таких як:

1. коефіцієнт абсолютної ліквідності, що показує частину короткострокових зобов'язань покриті коштами на рахунку в банку і визначається як відношення грошових і грошових еквівалентів до зобов'язань :

$K1=0,03$ ; за 2010 рік  $K1=0,0008$   
Оптимальне значення  $K1=0,2-0,5$

2. Коефіцієнт загальної ліквідності розраховується як відношення оборотних засобів до загальної суми зобов'язань підприємства, які можуть бути використані для погашення зобов'язань :  
 $K2=19,4$ ; за 2010 рік  $K2=1,3$

Оптимальне значення  $K2=1,0-2,0$   
3. Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення залученого капіталу до власного капіталу підприємства до валюти балансу:  
 $K3=0,72$ ; за 2010 рік  $K3=0,71$ . Оптимальне значення  $K3=0,2-0,5$

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує залежність підприємства від позички банків:  
 $K4=2,6$ ; за 2010 рік  $K4=2,5$  Оптимальне значення  $K4=1,0$  і більше

5) рентабельність активів розраховується як відношення чистого прибутку підприємства до середньрічної суми активів:  
 $K5=0,007$ ; за 2010 рік  $K5=$  не розраховується.

Проведений аналіз свідчить про те, що підприємство не в повній мірі дотримується вимог ліквідності (не відповідає оптимальному значенню цього показника), але при мобілізації грошових коштів підприємство може погасити свої поточні зобов'язання. Рівень фінансової стійкості підприємства знаходиться в межах встановлених нормативів. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом свідчить про те, що акціонерне товариство здатне виконати довгострокові та поточні зобов'язання за допомогою власних грошових коштів. Розмір його має складати більше ніж 1,0. Власний капітал забезпечує погашення поточних зобов'язань підприємства.

### 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарський стан підприємства

#### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів        | Власні основні засоби (тис. грн.)   |                   | Орендовані основні засоби (тис. грн.) |
|--------------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
|                                      | на початок періоду  | на кінець періоду | на початок періоду                    |
| <b>1. Виробничого призначення:</b>   | 210,7   | 197,3             | 0                                     |
| будівлі та споруди                   | 151,7   | 141,6             | 0                                     |
| машина та обладнання                 | 42,9  | 38,9              | 0                                     |
| транспортні засоби                   | 0   | 0                 | 0                                     |
| інші                                 | 16,1  | 16,8              | 0                                     |
| <b>2. Невиробничого призначення:</b> | 0   | 0                 | 0                                     |
| будівлі та споруди                   | 0   | 0                 | 0                                     |
| машина та обладнання                 | 0   | 0                 | 0                                     |
| транспортні засоби                   | 0   | 0                 | 0                                     |
| інші                                 | 0   | 0                 | 0                                     |
| <b>Усього</b>                        | <b>210,7</b>  | <b>197,3</b>      | <b>0</b>                              |
| Отже                                 | Сума накопиченої амортизації ОЗ станом на кінець звітного періоду становить 367,7 тис. грн., Таким чином ступінь використання основних засобів немає. |                   |                                       |





|          |   |
|----------|---|
|          | товариства.   |
| Висновок | Відповідно до статті 155 Цивільного кодексу України, якщо після фінансового року вартість чистих активів виявиться меншою зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу |

### Інформація про стан корпоративного упр ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

| № з/п | Рік  | Кількість зборів, усього |
|-------|------|--------------------------|
| 1     | 2009 | 1                        |
| 2     | 2010 | 1                        |
| 3     | 2011 | 0                        |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Реєстраційна комісія |
| <input type="checkbox"/> | Акціонери            |
| <input type="checkbox"/> | Реєстратор           |
| <input type="checkbox"/> | Депозитарій          |
| <input type="checkbox"/> | Інше (запишіть)      |

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх пред зборах (за наявності контролю)?

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку          |
| <input type="checkbox"/> | Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах?

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Підняттям карток                |
| <input type="checkbox"/> | Бюлетенями (таємне голосування) |
| <input type="checkbox"/> | Підняттям рук                   |
| <input type="checkbox"/> | Інше (запишіть)                 |

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Реорганізація  |
| <input type="checkbox"/> | Внесення змін до статуту товариства  |
| <input type="checkbox"/> | Прийняття рішення про зміну типу товариства  |
| <input type="checkbox"/> | Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства  |
| <input type="checkbox"/> | Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства   |
| <input type="checkbox"/> | Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень                          |
| <input type="checkbox"/> | Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень |
| <input type="checkbox"/> | Інше (запишіть) Позачергові збори не скликалися  |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі щорічного зборів?



Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом року?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| Стратегічного планування        |                        |
| Аудиторський                    |                        |
| З питань призначень і винагород |                        |
| Інвестиційний                   |                        |
| Інше (запишіть)                 | Наглядова не створена. |
| Інше (запишіть)                 | Наглядова не створена. |

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за виконання функцій наглядової ради?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

|  |  |
|--|--|
| Винагорода є фіксованою сумою  |  |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій |  |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства                        |  |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди                                      |  |
| Інше (запишіть)  |  |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

|  |  |
|--|--|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі     |  |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту        |  |
| Особисті якості (чесність, відповідальність) |  |
| Відсутність конфлікту інтересів              |  |
| Граничний вік                                |  |
| Відсутні будь-які вимоги                     |  |
| Інше (запишіть)                              |  |

Куди останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився з внутрішніми документами акціонерного товариства?

|  |  |
|--|--|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства                       |  |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками         |  |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) |  |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена                                   |  |
| Інше (запишіть)  |  |

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) ні  
Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом року?

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів засідань наглядової ради та засідань правління?

|  |                           |
|--|---------------------------|
|  | Загальні збори акціонерів |
|--|---------------------------|



Протоколи Загальних зборів знаходяться у Директора.  
Наглядова рада та Ревізійна комісія не створювались

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з о  
наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих пит

|   | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада |
|---|---------------------------|----------------|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)                             | так                       | ні             |
| Запобігання планів діяльності (бізнес-планів)                                   | так                       | ні             |
| Запобігання річного фінансового звіту або балансу або бюджету                   | так                       | ні             |
| Обрання та відкликання голови правління   | так                       | ні             |
| Обрання та відкликання членів правління   | так                       | ні             |
| Обрання та відкликання голови наглядової ради                                   | так                       | ні             |
| Обрання та відкликання членів наглядової ради                                   | так                       | ні             |
| Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії                      | так                       | ні             |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів правління                    | так                       | ні             |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради              | так                       | ні             |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління | так                       | ні             |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій                                   | так                       | ні             |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій             | так                       | ні             |
| Запобігання аудиторів   | так                       | ні             |
| Запобігання договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів                       | так                       | ні             |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного то

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення суперечливості між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

|  |   |
|--|---|
| Положення про загальні збори акціонерів              |   |
| Положення про наглядову раду                         |   |
| Положення про виконавчий орган (правління)           |   |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства |   |
| Положення про ревізійну комісію                      |   |
| Положення про акції акціонерного товариства          |   |
| Положення про порядок розподілу прибутку             |   |
| Інше (запишіть)                                      | Інших положень у акціонерного товариства немає. |

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого

Публікується у пресі, оприлюднюється в



|  |     |     |  |
|--|-----|-----|--|
| здіяльності  |     |     |  |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10% відсотків та більше статутного капіталу | так | так |  |
| Інформація про склад органів управління товариства                                   | так | так |  |
| Статут та внутрішні документи  | так | ні  |  |
| Притримали загальних зборів акціонерів після їх проведення                           | так | ні  |  |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства                             | так | так |  |

Чи публік акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів?

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства протягом останніх трьох років?

- Ні: проводились взагалі
- Менше ніж раз на рік
- Раз на рік
- Частіше ніж раз на рік

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

- Загальні збори акціонерів
- Наглядова рада
- Правління або директор
- Інше (зазначіть)

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років?

З якої причини було змінено аудитора?

- Не задовольняв професійний рівень
- Не задовольняли умови договору з аудитором
- Аудитора було змінено на вимогу акціонерів
- Інше (зазначіть) | Аудитора не змінювалось

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства?

- Ревізійна комісія
- Наглядова рада
- Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства
- Стороння компанія або сторонній консультант
- Перевірки не проводились
- Інше (зазначіть) | Інші органи перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства протягом останніх трьох років не здійснювали.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього року?

- З власної ініціативи
- За запрошенням загальних зборів





Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів:

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Випуск акцій                                  |
| <input type="checkbox"/> Випуск депозитарних розписок                  |
| <input type="checkbox"/> Випуск облігацій                              |
| <input type="checkbox"/> Кредити банків                                |
| <input type="checkbox"/> Фінансування з державного і місцевих бюджетів |
| <input type="checkbox"/> Інше (зазначіть)                              |

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором                         |
| <input type="checkbox"/> Так, плануємо розпочати переговори  |
| <input type="checkbox"/> Так, плануємо розпочати переговори в наступному році                        |
| <input type="checkbox"/> Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років                      |
| <input type="checkbox"/> Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років |
| <input type="checkbox"/> Ні, не визначились  |

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)  не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції протягом останніх трьох років? (так/ні)  так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарії?

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Не задовольняв професійний рівень особи  |
| <input type="checkbox"/> Не задовольняли умови договору з особою  |
| <input type="checkbox"/> Особу змінено на вимогу акціонерів   |
| <input type="checkbox"/> Інше (зазначіть)   |
| <input type="checkbox"/> В зв'язку з приведенням діяльності товариства у відповідність до законодавства проведено дематеріалізацію, укладено договори з зберігачем та д |

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління?

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)  ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління акціонерним товариством (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення протягом року:

## Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль над юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження (по батьківці), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу)
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади



розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною)

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які з фінансових послуг, щодо аудиторського висновку

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження (ім'я та по батькові))

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання аудиторських послуг з іншими видами діяльності

розташування аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

статус аудиторів, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України

відсутність звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторською палатою України

відсутність державного регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг

відсутність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого на розгляд скарг

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно фінансових послуг

кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг

кількість позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою



Підприємство: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ІНФОРЕСУРС АГ"  
Територія: м.Київ, Голосіївський р-н  
Організаційно-правова форма господарювання: Акціонерне товариство  
Сфера державного управління:  
Вид економічної діяльності: Діяльність, пов'язана з банками даних

Середня кількість працівників: 2

Повинна заміру: тис.грн.

Адреса: 45150, Київська обл., Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Червоноармійська, буд. 72

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**1. Баланс**  
на 31.12.2011 р.  
Форма №1-м

| Актив  | Код<br>рядка |
|--|--------------|
| 1  | 2            |
| <b>I. Немобільні активи</b>                            |              |
| Незавершені капітальні інвестиції                      | 020          |
| Основні засоби:  |              |
| залишкова вартість                                     | 030          |
| первісна вартість                                      | 031          |
| знос   | 032          |
| Довгострокові біологічні активи:                       |              |
| страхлива (залишкова) вартість                         | 035          |
| первісна вартість                                      | 036          |
| накопичена амортизація                                 | 037          |
| Довгострокові фінансові інвестиції                     | 040          |
| Інші немобільні активи                                 | 070          |
| Усього за розділом I                                   | 080          |
| <b>II. Оборотні активи</b>                             |              |
| Вироблені запаси                                       | 100          |
| Поточні біологічні активи                              | 110          |
| Готова продукція                                       | 130          |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: |              |
| чиста реалізаційна вартість                            | 160          |
| первісна вартість                                      | 161          |
| резерв сумнівних боргів                                | 162          |
| Дебіторська заборгованість за рахунками з бюджетом     | 170          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                | 210          |
| Поточні фінансові інвестиції                           | 220          |
| Грошові кошти та їх еквіваленти:                       |              |
| в національній валюті                                  | 230          |
|  | 231          |



| Пасив  | Код рядка |
|--|-----------|
| 1  | 2         |
| <b>I. Власний капітал</b>  |           |
| Статутний капітал  | 300       |
| Додатковий вкладений капітал   | 320       |
| Резервний капітал  | 340       |
| Надпридбаний прибуток (непокритий збиток)  | 350       |
| Накопичений капітал  | 360       |
| Усього за розділом I   | 380       |
| <b>II. Займочечення таких витрат і цільове фінансування</b>                                  | 430       |
| <b>III. Довгострокові зобов'язання</b>   | 480       |
| <b>IV. Поточні зобов'язання</b>  |           |
| Кредитнострокові кредити банків  | 500       |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями                                     | 510       |
| Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги                                       | 530       |
| Поточні зобов'язання за розрахунками:  |           |
| з бюджетом   | 550       |
| з страхування  | 570       |
| з оплати праці*  | 580       |
| Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу | 605       |
| Інші поточні зобов'язання  | 610       |
| Усього за розділом IV  | 620       |
| <b>V. Дані на майбутніх періодів</b>   | 630       |
| <b>Баланс</b>  | 640       |

\* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665)

Примітка: Залишкова вартість основних засобів 197,3 тис. грн., Оборотні активи 132 тис. менше розміру статутного капіталу, тобто підприємство не відповідає вимогам чинного Закону України.

Керівник

Бернас Ю.О

Головний бухгалтер

Мар'янчик О.П.







**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2011 рік  
Форма №2-м

| Стаття   | Код<br>рядка |
|--|--------------|
| 1  | 2            |
| Доходи (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)   | 010          |
| Відрахування податків та інші вирахування з доходу   | 020          |
| <b>Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010 - 020)</b>  | 030          |
| Інші операційні доходи   | 040          |
| Інші доходи  | 050          |
| <b>Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)</b>  | 070          |
| Співвідношення реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)   | 080          |
| Інші операційні витрати  | 090          |
| в тому числі:  | 091          |
|  | 092          |
| Інші витрати   | 100          |
| <b>Разом витрати (080 + 090 + 100)</b>   | 120          |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)</b>   | 130          |
| Податок на прибуток  | 140          |
| <b>Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)</b>  | 150          |
| Зайняття матеріального заохочення  | 160          |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів     | 201          |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів | 202          |

Примітка: Чистий прибуток за 2011 рік складає 67,1 тис. грн.

Керівник:

Беріна Ю.О

Головний бухгалтер

Мар'янчик О.П.



Прошнуровано,  
пронумеровано та  
скріплено відбитком  
печатки емітента та  
підписом керівника  
емітента  
\_\_\_\_\_ сторінок

